

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГПУ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

С.И. Филоненко
С.И. Филоненко

«30» октября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов,
сдачи кандидатских экзаменов и их перечень

Воронеж 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в ВГПУ,
сдачи кандидатских экзаменов и их перечень

Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Воронежский государственный педагогический университет» (далее – Университет), сроки прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции 29.12.2017 г.);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней» (в редакции 28.08.2017 г.);
- Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции 31.12.2017 г.);
- Устава и иных локальных актов Университета.

1. Перечень кандидатских экзаменов устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и включает следующие кандидатские экзамены:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Кандидатские экзамены сдаются по научным специальностям, соответствующих программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет в качестве экстернов для прохождения

ния промежуточной аттестации.

4. Для сдачи кандидатских экзаменов к ВГПУ прикрепляются лица имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

5. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее, соответственно, – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается по тем направлениям подготовки, по которым Университет имеет государственную аккредитацию соответствующих программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не менее, чем на один месяц, и не более шести месяцев.

7. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация (см. Приложение 1).

Прикрепляемое лицо может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящим Положением установлено, что они выполняются прикрепляемым, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для зачисления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной прикрепляемым и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

8. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов,

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

9. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- личный листок (с фотографией).

В случае представления оригиналов вышеуказанных документов, копии Университетом изготавливаются самостоятельно.

10. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, плата с прикрепляемых лиц не взимается.

11. При наличии просьбы от прикрепляемого лица о проведении с ним занятий для подготовки к сдаче им кандидатского экзамена по соответствующей дисциплине, между прикрепляемым лицом и Университетом заключается договор об оказании платных услуг. Стоимость консультационного сопровождения процедуры сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется приказом ректора Университета. Если прикрепляемое лицо выражает желание самостоятельно готовиться к сдаче кандидатского экзамена, то договор об оказании платных услуг по подготовке к сдаче кандидатского экзамена с ним не заключается.

12. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 9 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

13. После зачисления экстерна, не позднее одного месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна (*см. Приложение 2*).

14. Прием кандидатских экзаменов осуществляется два раза в год в сроки экзаменационной сессии аспирантов.

15. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет (при предъявлении справки диссертационного совета о приеме работы на рассмотрение) кандидатские экзамены могут быть приняты вне сроков сессии.

16. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утвержда-

ются кафедрами, реализующими программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

17. Для приема кандидатских экзаменов факультеты формируют экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Университета.

18. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Университета, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

19. В состав экзаменационной комиссии также могут включаться научно-педагогические работники других организаций на условиях гражданско-правового договора.

20. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

21. Кандидатский экзамен по истории и философии науки сдаётся по программе, соответствующей той отрасли науки (согласно действующей номенклатуре специальностей научных работников), по которой готовится диссертация, согласно рабочим программам дисциплин.

22. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному/русскому языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному/русскому языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным/русским языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

23. Университет обеспечивает возможность иностранным гражданам и лица без гражданства в рамках дисциплины «Иностранный язык» изучать русский язык как иностранный.

24. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 спе-

циалистов, имеющих ученую степень кандидата наук или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

25. Программы кандидатских экзаменов по специальной дисциплине самостоятельно разрабатываются и утверждаются на кафедрах, реализующих программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, в соответствии с паспортом научной специальности и являются составной частью ОП аспирантуры.

26. Промежуточная аттестация аспиранта в форме кандидатского экзамена может быть перенесена, но не более чем на 1 год в пределах срока обучения аспиранта, по личному заявлению аспиранта при наличии уважительной причины (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально). Заявление визирует научный руководитель.

27. Оценка уровня знаний экзаменуемого определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной шкале. Оценка выставляется простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающей считается оценка председателя (в его отсутствии – заместителя председателя).

28. Для подготовки ответа на аттестационном испытании используются экзаменационные листы, которые сохраняются в отделе аспирантуры и научных публикаций (АиНП) Университета после приема кандидатского экзамена в течение одного года.

29. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются:

- дисциплина, по которой сдавался экзамен;
- код и наименование направления подготовки, по которой подготавливается диссертация;
- наименование научной специальности, по которой подготавливается диссертация;
- оценка уровня знаний по кандидатскому экзамену;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (шифр научной специальности).

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене (*Приложение 3*).

30. Заполненные протоколы и прикрепленные к ним листы ответов каждого экзаменуемого экзаменационные комиссии передают в отдел АиНП Университета не позднее 5 рабочих дней по окончании кандидатского эк-

замена.

31. Факт сдачи кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении /о периоде обучения (*Приложение 4*). По просьбе аспиранта/экстерна в справку об обучении могут быть включены данные о ранее сданных кандидатских экзаменах, при представлении оригинала документа, подтверждающего данный факт.

32. В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) он может быть допущен приказом ректора к сдаче кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов.

33. Аспирант/экстерн, не предъявивший жалоб на состояние здоровья и не предъявивший листок нетрудоспособности (медицинскую справку о состоянии здоровья) до начала кандидатского экзамена, не может оспаривать полученную во время кандидатского экзамена оценку, в том числе неудовлетворительную.

34. В случае получения неудовлетворительной оценки пересдача кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов не допускается.

35. Пересдача кандидатского экзамена с положительной оценки на другую положительную оценку не допускается.

36. Университет уведомляет экзаменуемого о времени и месте проведения экзаменов.

37. В случае досрочного представления аспирантом диссертации в диссертационный совет, кандидатские экзамены могут быть сданы вне сроков сессии.

*Положение утверждено на заседании
Ученого совета ВГПУ 25 октября 2018 года, протокол № 3*

Ректору

От гр. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прикрепить меня к ВГПУ для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по:

Направление подготовки:

(_____) _____
(шифр) (полное наименование направления)

Научная специальность, по которой подготавливается диссертация:

(_____) _____
(шифр) (полное наименование специальности)

Прошу допустить меня к кандидатскому(-им) экзамену(-нам) по:

- иностранному (английский, немецкий, французский) языку;
- история и философия науки;
- специальной дисциплине.

Ознакомлен с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним	подпись
Ознакомлен с Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов ВГПУ, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень	подпись
Достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность прилагаемых документов подтверждаю	подпись
Согласен на включение моих персональных данных в личное дело и их дальнейшую обработку	подпись
Все положения заявления мне разъяснены и понятны	подпись

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении кандидатских экзаменов в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью

Дата: ____ / ____ / ____ г. Подпись: _____

К заявлению прилагаю:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- анкета (личный листок по учету кадров).

Согласовано:

Заведующий отделом
АиНП _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ / _____ / _____ Г.
(дата)

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ / _____ / _____ Г.
(дата)

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ / _____ / _____ Г.
(дата)

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ / _____ / _____ Г.
(дата)

Сообщаю следующие Персональные данные:

Фамилия: _____	Гражданство: <input type="checkbox"/> Российская Федерация Другое: <input type="checkbox"/> _____ Документ, удостоверяющий личность: Серия: _____ Номер: _____ Кем выдан: _____ _____ _____ Дата ____ / ____ / ____ г. Код подразделения _____
Имя: _____	
Отчество: _____	
Пол: <input type="checkbox"/> муж. <input type="checkbox"/> жен.	
Дата рождения: ____ / ____ / 19 ____ г.	
Место рождения: _____	
Тел.: 8 -9 _____ - _____ - _____	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____	
Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования _____	

_____ / _____ / _____ Г. _____ (расшифровка подписи)
(дата) (подпись)

Адрес регистрации:

почтовый индекс _____, субъект РФ (республика, край, область) _____,
населенный пункт _____, улица _____, д. _____, корп. _____, кв. _____.

Адрес фактического проживания (заполняется в случае проживания *не* по адресу регистрации):

почтовый индекс _____, субъект РФ (республика, край, обл.) _____,
населенный пункт _____, улица _____, д. _____, корп. _____, кв. _____.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Воронежский государственный педагогический университет» (ВГПУ)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

Фамилия, имя, отчество
 (при наличии)

Направление подготовки
 (код, наименование)

Специальность научных
 работников

ОБЩИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Кандидатские экзамены	Объём (зачетные единицы)	Объём (часы)	Форма отчетности
История и философия науки	3	108	экзамен
Самостоятельная работа			
Реферат			
Зачет-допуск (индивидуально)			
Экзамен			
Иностранный язык	6	216	экзамен
Самостоятельная работа			
Комплект документов			
Зачет-допуск (индивидуально)			
Экзамен			
Специальная дисциплина			
Самостоятельная работа			
Экзамен			

Экстерн	“ ___ ” _____ 20__ г.	_____
Зав. кафедрой	“ ___ ” _____ 20__ г.	_____
Зав. кафедрой	“ ___ ” _____ 20__ г.	_____
Зав. кафедрой	“ ___ ” _____ 20__ г.	_____
Заведующий отделом АиНП	“ ___ ” _____ 20__ г.	_____

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Воронежский государственный педагогический университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

Заседание экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия И.О.	Ученая степень	Ученое звание	Шифр научной специальности	Примечание
1					
2					
3					
4					

СЛУШАЛИ:

Прием **КАНДИДАТСКОГО** экзамена по _____
 (наименование дисциплины)

_____ (шифр и наименование специальности)

От _____
 (Фамилия, имя, отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что товарищ _____

Сдал экзамен с оценкой _____

Председатель комиссии	Ученое звание	Фамилия И.О.	подпись _____
Члены комиссии	Ученое звание	Фамилия И.О.	подпись _____
	Ученое звание	Фамилия И.О.	подпись _____
	Ученое звание	Фамилия И.О.	подпись _____

Фамилия, имя, отчество Хххххх Ххххх Ххххх

Дата рождения 00 хххх 0000 года

Предыдущий документ об образовании диплом специалиста (магистра), ХХХХ год

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “Воронежский государственный педагогический университет” г Воронеж

Зачислен(а) в федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования “Воронежский государственный педагогический университет” с ХХ.ХХ.20ХХ приказ от ХХ.ХХ.20ХХ № ХХ-пк

Завершил(а) обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования “Воронежский государственный педагогический университет” приказ об отчислении 00.00.2000 № 00-пк

Нормативный срок обучения послевузовского профессионального образования (аспирантура) 3 года (ФГТ)

Или

Нормативный срок обучения по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре 4 года (ФГОС)

Форма обучения очная

Код и наименование направления подготовки

ХХ.06.01 Хххххххххххххххх

_____ регистрационный номер

Профиль направления подготовки

Хххххххххххххххх

_____ дата выдачи

Ректор _____
Филоненко С.И.

Заведующий
отделом
аспирантуры и научных публикаций

_____ Крохина Е.В.

Сведения о сданных кандидатских экзаменах

№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка уровня знаний и дата сдачи экзамена
	История и философия науки	
	Иностранный язык (с указанием языка)	
	Специальность научных работников	

Конец документа